

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 30.11.2023 року № 39

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача дубліката кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника,
сільськогосподарського експерта-дорадника»
(ідентифікатор послуги 02136 відповідно до Переліку адміністративних послуг)
Департамент агропромислового розвитку
Рівненської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення : центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі

	Квасилів: (097)7430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnarv.gov.ua/
--	---

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації
4	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Майдан Просвіти, 1
5	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: 8:00-17.15 П'ятниця: 8:00-16:00 Обідня перерва: 13.00-14.00 Субота, неділя: вихідний
6	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 62-32-18, e-mail: agroprom@rv.gov.ua , www.agroprom-rivne.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.08. 2005 за №838/11118.
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16.10. 2020 № 645

Умови отримання адміністративної послуги

11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Фізичні особи подають до ЦНАП заяву з необхідним переліком документів на ім'я голови кваліфікаційної комісії в разі втрати або пошкодження кваліфікаційного свідоцтва
----	---	---

12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності (додаток) 2. Копія оголошення в засобах масової інформації про втрату або пошкодження кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
15	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. 2. Відсутність необхідних документів
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката кваліфікаційного свідоцтва або відмова у видачі дубліката кваліфікаційного свідоцтва
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в центрі надання адміністративних послуг
19	Умови і випадки надання	У разі втрати або пошкодження кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника регіональною кваліфікаційною комісією за письмовою заявою дорадника і копією оголошення в засобах масової інформації про його недійсність та на підставі відповідної відомості, зазначеної у п. 3.13 Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника, затвердженого наказом Мінагрополітики від 26.04.2005 №176 (із змінами), протягом одного місяця видається дублікат кваліфікаційного свідоцтва.